**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

634050, г.Томск, ул. Карла-Маркса, 56 тел. 8 (3822) 40-78-30

**РЕШЕНИЕ**

25 июня 2019 года № 3/16

**О рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений**

**о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений)**

**на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета Зональненского сельского поселения пятого созыва**

**8 сентября 2019 года**

В соответствии со статьёй 76 Закона Томской области № 29-ОЗ от 14 февраля 2005 года «О муниципальных выборах в Томской области», в целях реализации полномочий избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации на территории муниципального образования при проведении выборов депутатов Совета Зональненского сельского поселения пятого созыва 8 сентября 2019 года,

Муниципальная избирательная комиссии Зональненского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Образовать рабочую группу по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Постернак Яна Михайловна | – руководитель рабочей группы; |
| Кабанова Светлана Андреевна | – заместитель руководителя рабочей группы; |
| Атрахимович Виктория Викторовна  Волкова Вероника Викторовна  Соболева Эрика Викторовна | – члены рабочей группы. |

2. Утвердить Положение о рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий (прилагается).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  муниципальной избирательной комиссии Зональненского сельского поселения |  | Я.М.Постернак |
| Секретарь муниципальной избирательной комиссии Зональненского сельского поселения |  | Э.В.Соболева |

Приложение

к решению муниципальной избирательной комиссии Зональненского сельского поселения от 25.06.2019 № 3/16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по предварительному рассмотрению**

**обращений о нарушении избирательного законодательства,**

**жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие)**

**нижестоящих избирательных комиссии**

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы муниципальной избирательной комиссии Зональненского сельского поселения (далее – МИК) по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, а также жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий (далее – рабочая группа) при проведениивыборов депутатов Совета Зональненского сельского поселения пятого созыва 8 сентября 2019 года.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Томской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Томской области, решениями МИК, а также настоящим Положением.

3. В компетенцию рабочей группы входит:

– предварительное рассмотрение обращений о нарушении избирательного законодательства;

– предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета Зональненского сельского поселения 8 сентября 2019 года;

– подготовка проектов решений МИК о рассмотрении жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета Зональненского сельского поселения 8 сентября 2019 года;

– подготовка проектов представлений МИК о проведении проверок и пресечении нарушений избирательного законодательства, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии.

4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав рабочей группы утверждается решением МИК.

Председатель и заместитель председателя рабочей группы назначаются решением МИК.

5. Поступившее в МИК обращение, жалоба (заявление) готовится к рассмотрению на заседании рабочей группы по поручению председателя МИК, а в его отсутствие – заместителя председателя МИК.

6. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы. Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившего обращения, жалобы (заявления) дает членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, организует делопроизводство в рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

8. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены МИК с правом решающего и совещательного голоса, не входящие в состав рабочей группы, члены нижестоящих избирательных комиссий, участвующие в подготовке материалов к заседанию рабочей группы.

9. В заседании рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

10. Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти и местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

11. Продолжительность выступлений на заседаниях рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

12. Срок рассмотрения обращений, поступающих в рабочую группу, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

13. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись или видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

14. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

15. Решения рабочей группы в случае необходимости вносятся на рассмотрение МИК.

Обязательному рассмотрению на заседании МИК подлежат решения, принятые рабочей группой:

– по жалобам (заявлениям), поступившим в МИК на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц;

– по обращениям, указывающим на нарушения кандидатом, избирательным объединением законодательства о выборах и предполагающим вынесение кандидату, избирательному объединению предупреждения.

На основании принятого рабочей группой решения в установленном порядке готовится и вносится на рассмотрение соответствующий проект решения МИК. При этом с докладом по данному вопросу выступает руководитель рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя или член рабочей группы.

Иные обращения могут рассматриваться рабочей группой самостоятельно.

16. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.